

Factura

MARIA ELIZABETH, GARCIA MONTERROSO DE CHACON
Nit Emisor: 1833987
MARIA GARCIA
3RA CALLE 1-26 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F135B1F0-D4D5-429C-A3D6-03F17D1B8052
Serie: F135B1F0 Número de DTE: 3570746012
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 06-mar-2020 12:11:19
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2020 12:11:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al periodo del 01 al 04 de marzo del 2020, según Contrato Administrativo No.343-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020. Son; Un mil Novecientos treinta y cinco con cuarenta y ocho centavos.	1,935.48	0.00	1,935.48	IVA 207.37
TOTALES:					0.00	1,935.48	IVA 207.37

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Informe # 3

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 343-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al periodo comprendido del 01 al 04 de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento Factura Serie F135B1F0 número DTE: 3570746012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería para la firma de las autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos Administrativos y de Finanzas para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Brindar asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por la máxima autoridad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y
5. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la revisión de documentación soporte de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesoré en la revisión de documentación soporte de las operaciones contables, financieras y jurídicas que necesitan firmas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Licda. María Elizabeth García Monterroso de Chacón


M. A. Lic. Daniel Aquino Lara
Director General a.i.
Vo. Bo. Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ISABEL, MOLINA CARRERA DE MOLINA
 NIT Emisor: 24872326
 MARIA ISABEL MOLINA CARRERA
 6 CALLE 19-48 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E59AEBB6-CC88-4BB6-B29C-2311B3E8DB79
 Serie: E59AEBB6 Número de DTE: 3431484342
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 04-mar-2020 07:42:16
 Fecha y hora de certificación: 09-mar-2020 07:42:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes del 1 al 4 de Marzo de 2020, según Contrato Administrativo No.344-2020 y Acuerdo Ministerial No.8-2020. Total en Letras: Un Mil Doscientos Noventa Quetzales con Treinta y Dos Centavos. - CANCELADO-	1,290.32	0.00	1,290.32	
TOTALES:					0.00	1,290.32	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Miguel Álvarez Arévalo
 Director a... y
 Centros...
 Dirección Gen...
 Cultural...

Maria Isabel Molina Carrera

Maria Isabel Molina Carrera
 ARQUITECTA
 Col. 3,862



Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 344-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente del 1 al 4 del mes de marzo de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: E59AEBB6 Número de DTE: 3431484342

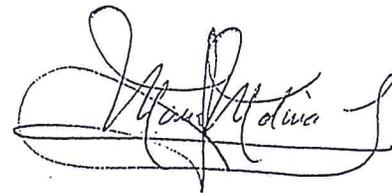
Actividades Realizadas:

- 1) Supervisión de trabajos de limpieza y consolidación de terraza, actividades pertenecientes a la fase "Restauración del Museo de Arte Colonial, Real y Pontificia Universidad de San Carlos de Guatemala, Fase 4 y 3", ubicado en la 5ª calle Oriente No. 5, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- 2) Entrega de informe final de actividades correspondientes a los trabajos de mantenimiento y conservación que se realizaron en el Museo de Arte Colonial pertenecientes al proyecto: "Restauración del Museo de Arte Colonial, Real y Pontificia Universidad de San Carlos de Guatemala, Fase 4 y 3", ubicado en la 5ª calle Oriente No. 5, Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre del 2019, los cuales responden a los siguientes renglones de trabajo:
 - Mantenimiento de puertas, ventanas claustro Sur y Este.
 - Supervisión y documentación de los trabajos de; limpieza y consolidación de las 4 fachadas internas del Museo de Arte Colonial.
 - Verificación de trabajos en elementos decorativos (pináculos) y frontones de las 4 fachadas internas del monumento.
- 3) Seguimiento de trabajos correspondientes a "Eliminación de Rotonda y Ejecución de Nueva Propuesta de Jardinería" en el área de parqueo del complejo de los Museos, Finca la Aurora zona 13.

No habiendo más que hacer constar me suscribo.

Atentamente,

Vo.Bo. **Lic. Miguel Alvarez Arévalo**
Director Técnico a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales



Maria Isabel Molina Carrera
ARQUITECTA
Col. 3,862